

Rep.n.

del

**COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE**

(Provincia di Macerata)

**REPUBBLICA ITALIANA**

**APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE  
DELL'INFANZIA E DELL'OBBLIGO DEL COMUNE E SERVIZI MENSA DIVERSI.  
PERIODO 01/09/2018 – 30/06/2021. CIG \_\_\_\_\_**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / **2018**), in San  
Severino Marche, presso gli uffici comunali siti in via C. Battisti n 1, avanti a me, Dott.  
Venanzio Scuderini, Segretario Comunale autorizzato a rogare i contratti di cui l'Ente  
è parte ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c) del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.  
267, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo  
dalle Parti, aventi i requisiti di legge, sono comparsi:-----

l'avv. TAPANELLI PIETRO, nato a Camerino (MC) il 06/09/1981, che in forza del  
decreto sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, interviene nella qualifica di Responsabile  
dell'Area Amministrativa, autorizzato a stipulare i contratti ai sensi dell'art. 107,  
comma 2, del TUEL n. 267/2000, in rappresentanza e per conto del COMUNE DI  
SAN SEVERINO MARCHE che ha sede in San Severino Marche, piazza del Popolo  
n. 45, in seguito chiamato per brevità anche Comune o committente; codice fiscale  
00119580439;

il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) ed ivi residente che, nella sua qualità di Presidente del  
Consiglio di Amministrazione, agisce nel presente atto quale Legale Rappresentante

dell'Impresa\_\_\_\_\_ – nel proseguo indicata anche come “impresa” o  
 “appaltatore”, avente sede legale \_\_\_\_\_(\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ e  
 numero di iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di\_\_\_\_\_,  
 Partita IVA e Codice fiscale\_\_\_\_\_.

### PREMESSO

- che con Deliberazione n. 18 del 28/02/2018 il Consiglio Comunale ha stabilito  
 l'affidamento triennale del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole dell'infanzia,  
 dell'obbligo e servizi mensa diversi del Comune di San Severino Marche per il  
 periodo dal 01/09/2018 – 30/06/2021 e fornito le direttive per l'affidamento  
 dell'appalto mediante gara a procedura aperta da aggiudicare con il criterio  
 dell'offerta economicamente più vantaggiosa;-----

- che con atto n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta comunale ha approvato il  
 Capitolato, il Disciplinare e lo schema di contratto e gli altri allegati per l'affidamento  
 del servizio di mensa nelle scuole dell'Infanzia e dell'obbligo del Comune di San  
 Severino Marche;

- che con Determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Vice Segretario Generale e  
 Responsabile dell'Area Amministrativa - ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 ha  
 approvato i predetti atti e stabilito di indire una gara a procedura aperta ai sensi  
 dell'art. 60 D.lgs. n 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più  
 vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n 50/2016;

~~- che in esecuzione della citata determinazione è stata esperita dall'Unione Montana  
 Potenza Esino Musone, quale Stazione Unica appaltante, la gara a procedura aperta,  
 che come, risulta dai verbali delle operazioni di gara del \_\_\_\_\_ è stata  
 aggiudicata all'impresa\_\_\_\_\_ che, sulla base dei criteri e degli~~

	elementi di valutazione stabiliti nel Disciplinare di gara, ha conseguito il punteggio più	
	alto, pari a punti ____/100;-----	
	- che la Stazione Unica appaltante ha effettuato con esito positivo gli accertamenti	
	per la verifica dei requisiti di capacità generale ed economica finanziaria, richiesti	
	dalla vigente normativa e dal Disciplinare di gara, acquisendo in particolare, la visura	
	camerale, i certificati generali del casellario giudiziale per i soggetti previsti dall'art. 80	
	del D.lgs 50/2016, il DURC prot n. _____ del _____, l'attestazione della	
	regolarità fiscale dall'Agenzia delle Entrate;-----	
	- che sono state, inoltre, richieste alla Prefettura di _____ le informazioni	
	di cui all'art. 10 del DPR 252/98 (c.d. informazioni antimafia) e sono decorsi i termini	
	di cui al comma 2 del D.lgs 159/2011 (45 giorni);-----	
	- che a seguito dei predetti controlli, con Determinazione n. _____ del	
	_____, è stata disposta l'aggiudicazione del servizio in oggetto a favore della	
	predetta impresa " _____ " di _____, che ha offerto il prezzo	
	unitario di € _____ per ogni pasto fornito e pertanto per un importo	
	complessivo di € _____, oltre all'IVA nella misura di legge ed oneri di	
	sicurezza compresi;-----	
	- che la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva prevista dall'art. 76, comma 5,	
	del D.lgs. 18/4/2016, n. 50, è stata effettuata con nota prot. n. _____	
	del _____;-----	
	<b>TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE CONVENGONO</b>	
	<b>E STIPULANO QUANTO SEGUE:</b>	
	<b>Art. 1 - Premessa</b>	
		3

Quanto sopra premesso forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.-

## **Art. 2 - Oggetto**

Il Comune appaltante, come sopra rappresentato, affida all'impresa che, in persona della sua legale rappresentante, signor \_\_\_\_\_, sopra meglio generalizzato, accetta, l'appalto del servizio di ristorazione per le scuole dell'infanzia e dell'obbligo del Comune di San Severino Marche e servizi mensa diversi per il periodo dal 01/09/2018 al 30/06/2021.-----

Il servizio appaltato consiste:-----

a) nella preparazione e la somministrazione di n. 1 pasto giornaliero ai bambini, al personale docente e non docente delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, elencate nell'articolo 3 del Capitolato, che usufruiscono della mensa scolastica, nonché l'apparecchiatura, lo scodellamento, il lavaggio delle stoviglie e la pulizia finale dei relativi locali per i giorni di funzionamento del servizio mensa nell'anno scolastico;-----

b) nell'eventuale preparazione e veicolazione di pasti, anche da asporto, in occasione dei centri estivi per minori organizzati dal Comune;-----

c) nell'eventuale preparazione e somministrazione di pasti in favore di personale comunale destinatario, in base a specifica autorizzazione o contrattazione, del servizio mensa;-----

d) nell'eventuale preparazione e veicolazione di pasti da asporto in occasione di situazioni di emergenza oppure eventi e/o manifestazioni organizzati dal Comune di San Severino Marche per un numero massimo di n. 15 eventi annui.-----

## **Art. 3 – Modalità di esecuzione**

L'appalto dovrà essere eseguito con le modalità e le caratteristiche previste dal Capitolato Speciale con i relativi allegati (di seguito "capitolato") e dal disciplinare di

gara, nonché in conformità all' "offerta tecnica per l'affidamento del servizio" e di tutta la documentazione tecnica elaborata dal soggetto aggiudicatario e presentata dallo stesso in sede di gara. I suddetti atti sono sottoscritti dall'appaltatore in ciascun foglio in segno di integrale ed espressa accettazione e, seppure non materialmente allegati in quanto depositati agli atti del Comune, unitamente al presente contratto, si intendono qui richiamati per formarne parte integrante e sostanziale.-----

#### **Art. 4 - Durata**

L'appalto del servizio oggetto del presente contratto ha durata di 3 (tre) anni scolastici, a far tempo dal 01/09/2018 e fino al 30/06/2021.-----

Limitatamente alla produzione, confezionamento, trasporto e fornitura di pasti pronti per i servizi estivi comunali la scadenza è da intendersi comprensiva dell'intero periodo di funzionamento dei servizi estivi attivati nel corso dell'estate 2021.-----

Il Comune, qualora ritenuto idoneo e conveniente, e senza che ciò costituisca in alcun modo un obbligo per l'Amministrazione appaltante, potrà al termine del suddetto periodo riaffidare l'appalto in oggetto all'operatore aggiudicatario del contratto iniziale fino ad un massimo di ulteriori tre anni, come specificato all'art. 2 del capitolato.-----

#### **Art. 5 – Corrispettivo contrattuale**

Tutte le prestazioni previste nel Contratto saranno compensate a misura con applicazione del prezzo unitario offerto dall'appaltatore che è pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) per ogni pasto fornito esclusa l'I.V.A. e comprensivo della quota di € 0,04 per gli oneri relativi alla sicurezza.-----

Il suddetto prezzo unitario rimarrà fisso ed invariato fino al 01/09/2021.-----

Dopo tale data, potrà essere riconosciuto un aggiornamento del prezzo, eccetto la eventuale quota di ammortamento, in relazione agli indici di valutazione del costo

della vita, con le modalità stabilite nell'art. 32 del Capitolato.-----

#### **Art. 6 – Sedi - Numero di pasti e valore dell'appalto**

Il servizio oggetto del contratto deve essere espletato dall'Appaltatore nelle sedi indicate nell'art. 3 del Capitolato.-----

Secondo quanto indicato nel predetto articolo del capitolato nell'arco di durata dell'appalto sono previsti, un numero complessivo di n. 273.000 pasti.-----

Il numero di pasti di cui sopra è puramente indicativo e non costituisce alcun obbligo o vincolo per il Comune. Pertanto l'importo annuo e quello complessivo dell'appalto possono variare in più o in meno a seconda del numero degli alunni o degli altri utenti autorizzati dal Comune ad usufruire del servizio.-----

L'importo complessivo dell'appalto, commisurato all'intera durata dello stesso ed al numero dei pasti previsti, viene determinato ai soli fini fiscali pari ad \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), oltre IVA nella misura di

legge e compresi gli oneri di sicurezza determinati nel D.U.V.R.I. ed ammontanti ad € 12.161,40 (euro dodicimilacentosessantuno/40).-----

Rimane inteso che Il Comune deve corrispondere all'Appaltatore l'importo corrispondente ai pasti effettivamente forniti.-----

#### **Art. 7 – Pagamenti – tracciabilità flussi finanziari**

I pagamenti saranno disposti a favore dell'impresa appaltatrice secondo le modalità previste dall'articolo 30 del Capitolato.-----

In particolare le parti contraenti prendono atto e convengono che:-----

a) la liquidazione dei corrispettivi avverrà previa presentazione di regolari fatture entro 60 giorni dall'esito positivo dell'accertamento della regolarità contributiva dell'Impresa mediante acquisizione diretta del Documento unico di regolarità contributiva;

b) sull'importo netto progressivo delle prestazioni il Comune opererà una ritenuta dello 0,50 per cento;-----

c) le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Comune del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;-----

d) il rilascio da parte dello Sportello Unico di un DURC irregolare costituisce causa di  
inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito  
contributivo;-----

e) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento darà avvio al procedimento per la risoluzione del contratto:-----

f) i pagamenti di corrispettivi superiori ad euro 5.000,00 sono subordinati all'esito positivo delle verifiche che il Comune, ai sensi dell'art. 48-bis D.P.R. 29 settembre 1973 n. 603 e del Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze 18 gennaio 2008 n. 40, è tenuto ad effettuare nei confronti dell'appaltatore tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione;--

g) il Comune per ottenere il risarcimento di eventuali danni contestati all'appaltatore, per il rimborso di spese e per il pagamento di penalità irrogate, si rivarrà sull'Impresa a mezzo di ritenute in sede del pagamento dei corrispettivo:-----

h) l'appaltatore assume gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e di prendere atto che il CIG attribuito alla procedura oggetto del presente contratto è il n. \_\_\_\_\_ :-----

i) dichiara, con obbligo di comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi, che i pagamenti di cui al presente contratto dovranno essere effettuati sul conto corrente dedicato in modo non esclusivo, acceso presso la Banca

	– Filiale di _____, codice IBAN: _____	
	IT _____ e che delegata ad operare su di esso è il	
	sig. _____;-----	
	j) Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti	
	idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di	
	risoluzione del presente contratto.-----	
	<b>ART. 8 - Documenti che fanno parte del contratto</b>	
	Fanno parte integrante e sostanziale di questo Contratto, i seguenti documenti:-----	
	a) capitolato speciale d'appalto;-----	
	b) menù settimanale;-----	
	c) tabella con grammature per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1°	
	grado;-----	
	d) tabelle merceologiche degli alimenti impiegati nel menù per la refezione	
	scolastica;-----	
	e) modulo determinazione costo pasto;-----	
	f) Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali;-----	
	g) offerta tecnica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica presentata	
	dall'appaltatore in sede di gara.-----	
	Le Parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare i suddetti documenti	
	che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi	
	contraria eccezione. Detti documenti di cui non viene data lettura per espressa	
	rinuncia dei componenti sono sottoscritti, per accettazione, dalle parti e da me	
	medesimo e depositati agli atti del Comune, e formano parte integrante e sostanziale	
	del presente contratto d'appalto, nonostante ad esso non materialmente allegati.-----	
	<b>Art. 9 – Cauzione definitiva a garanzia del contratto</b>	



A garanzia degli impegni derivanti dal presente contratto l'impresa ha prestato una cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_ mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ – agenzia di \_\_\_\_\_ (Cod. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_.

#### **Art. 10 – Copertura assicurativa**

In materia di responsabilità e coperture assicurative si applica quanto previsto dall'art. 34 del capitolato. In conformità alle disposizioni in esso contenute l'appaltatore ha presentato polizza assicurativa RCT n. \_\_\_\_\_ emessa dalla Compagnia Assicuratrice \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

#### **Art. 11 – Personale impiegato**

Si dà atto che l'appaltatore, ai sensi dell'art. 24 del Capitolato ha inviato al Comune l'elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi.-----

In particolare detto elenco individua:-----

a) un responsabile per il servizio affidato, che risponde dei rapporti contrattuali fra ditta e Comune;-----

b) un referente operativo per il centro di produzione pasti.-----

L'appaltatore si impegna a comunicare le eventuali variazioni intervenute.-----

#### **Art 12 – Autocontrollo - gestione sistema HACCP**

Si dà atto che l'appaltatore ha predisposto e consegnato al Comune il piano di autocontrollo – HACCP, secondo quanto previsto dall'art. 22 del capitolato.-----

#### **Art. 13 - Obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore**

L'appaltatore si obbliga ad applicare i contratti collettivi nazionali di settore e gli eventuali accordi integrativi aziendali, nonché a rispettare tutti gli adempimenti di legge e regolamentari nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci con particolare riferimento agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori.-----

L'appaltatore dichiara altresì di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99, avendo ottemperato agli obblighi derivanti dalla suddetta legge.-----

#### **Art. 14 – Subappalto – Cessione del contratto**

A norma dell'art. 37 del Capitolato è consentito all'Appaltatore concedere, anche di fatto o parzialmente, in subappalto l'esecuzione del presente contratto, secondo i limiti e le modalità di cui all'art. 105 del D.lgs. n 50/2016-----

È inoltre fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto e gli ordinativi, a pena di nullità della cessione stessa. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al comma precedente, il Comune, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.-----

È altresì vietato cedere in tutto od in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza espressa autorizzazione del Comune.---

#### **Art. 15 - Inadempienze e penali**

In caso di accertate inadempienze agli obblighi contrattuali il Comune addebiterà all'impresa una penalità da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 3.000,00 per ogni inadempienza o deficienza come meglio indicato nell'art. 35 del Capitolato.-----

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, in caso di inadempienza da parte dell'Appaltatore il Comune potrà inoltre rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.-----

Se l'Appaltatore venisse sottoposto al pagamento di tre penali, il Comune avrà la facoltà di disporre la rescissione del presente contratto.-----

#### **Art. 16 – Risoluzione**

	Il Comune ha la facoltà di risolvere, a proprio insindacabile giudizio e con effetto	
	immediato, il contratto sia nei casi previsti dalla legislazione vigente, che nei casi di:	
	- cessione in tutto o in parte dell'appalto;-----	
	- ricorso al subappalto non autorizzato;-----	
	- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche	
	indirettamente, al Comune;-----	
	- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento	
	dei servizi;-----	
	- inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità	
	dei servizi, l'igiene e la pulizia dei locali, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi,	
	regolamenti e del capitolato;-----	
	- accertamento di tossinfezione alimentare riconducibile a comportamento doloso o	
	colposo, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile e penale;-----	
	- gravi danni ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune riconducibili a	
	comportamento doloso o colposo dell'Appaltatore;-----	
	- mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto	
	inidoneo.-----	
	Inoltre la risoluzione opera di diritto in caso di fallimento, di concordato o di	
	amministrazione controllata dell'impresa. -----	
	In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, all'Appaltatore non spetta	
	alcun indennizzo, ed il Comune ha facoltà di incamerare la cauzione quale penale,	
	oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato	
	all'Amministrazione appaltante.-----	
	In caso di scioglimento del contratto, l'Appaltatore è comunque tenuto a proseguire	
	l'incarico fino a nuova assegnazione.-----	
		11

Il Comune, inoltre, avrà la facoltà di affidare temporaneamente il servizio a terzi, utilizzando, se necessario, i locali e gli impianti a qualsiasi titolo gestiti dall'impresa al momento della risoluzione, per il periodo di tempo necessario a procedere al nuovo affidamento, attribuendone all'Appaltatore gli eventuali maggiori costi rispetto ai corrispettivi del servizio convenuti con il presente appalto.-----

L'appalto si intenderà, altresì, revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.-----

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà facoltà di rivalersi su tutta la cauzione, fatta salva ogni altra azione di risarcimento danni.-----

Sarà addebitata all'Impresa la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altra Ditta.-----

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 6/7/2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, il Comune ha, inoltre, diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo di quelle non ancora eseguite, qualora i parametri delle convenzioni Consip successivamente stipulate ai sensi dell'art. 26, comma 1 della legge 23/12/1999, n. 488, risultino migliorative rispetto a quelle del contratto stipulato e l'appaltatore non accetti modifiche delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della legge 23/12/1999, n. 488.-----

#### **Art. 17 – Spese – Regime fiscale**

Tutte le spese inerenti il presente atto, sua registrazione e conseguenziali tutte, sono

poste a completo carico dell'Appaltatore che se le assume.-----

Agli effetti fiscali le parti chiedono che il presente atto venga registrato a tassa fissa ai

sensi dell'art.40 del D.P.R. 26.04.86 n. 131 essendo assoggettato all'IVA.-----

#### **Art. 18 – Domicilio dell'Appaltatore**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio nella sede del

Comune in 62027 - San Severino Marche, Piazza del Popolo, 45.-----

#### **Art. 19 - Clausola di garanzia**

L'Appaltatore esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità e quindi dagli

eventuali correlati danni ed indennizzi, fatti salvi quelli per eventuali quote di

ammortamento degli investimenti aggiuntivi proposti e non ancora esauriti, nel caso

di scioglimento anticipato del rapporto contrattuale, conseguente sia ad eventuali

impugnazioni in sede giurisdizionale, che all'esercizio da parte del Comune del

proprio potere di autotutela. -----

#### **Art. 20 - Controversie**

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto e nel Capitolato operano

in pieno diritto, senza obbligo per il Comune della costituzione in mora

dell'Appaltatore.-----

È escluso il lodo arbitrale di cui all'art. 806 del C.P.C. Qualsiasi questione dovesse

insorgere tra il Comune e l'appaltatore, non rientrante tra quelle per le quali secondo

il Capitolato é espressamente previsto il recesso unilaterale dal contratto, sarà

sottoposta a giudizio della Magistratura Ordinaria.-----

Il Foro competente è quello nella cui giurisdizione ricade la sede legale

dell'Amministrazione appaltante.-----

#### **Art. 21 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia espressamente al

capitolato ed al disciplinare di gara, nonché alla normativa vigente in materia che qui  
si intende richiamata.-----

Del presente atto, io sottoscritto Segretario Comunale, ho dato lettura alle parti che, a  
mia domanda, approvandolo e confermandolo lo sottoscrivono insieme a me  
Segretario in calce all'ultima pagina e firmando il margine esterno delle altre. -----

Il presente atto è stato dattiloscritto da persona di mia fiducia e si compone di n. 14  
facciate.-----

Letto, approvato e sottoscritto.-----

**COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE**

**LA DITTA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il legale rappresentante

(avv. Pietro Tapanelli)

(\_\_\_\_\_)

**IL SEGRETARIO GENERALE – UFFICIALE ROGANTE**

(Dott. Venanzio Scuderini)